

## Vertriebsinnendienst Vollzeit (m/w/d)

Lust auf einen vielseitigen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in einem familiären und dynamischen Team? Die Streicher-Gruppe ist in zwei Geschäftsbereichen aktiv – Werkzeugautomaten für die Industrie sowie Robotersysteme für die grabenlose Kanalsanierung. An unserem Standort in Kressbronn beschäftigen wir rund 50 Mitarbeitende in der Produktentwicklung, Produktion, Vertrieb und Service und liefern damit seit 1942 technisch innovative Lösungen für Kunden weltweit.

So individuell und spezialisiert wie unsere Lösungen sind auch unsere Mitarbeitenden. Dich erwarten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem technisch innovativen Umfeld mit familiärer Atmosphäre. Wenn du die Vorteile eines mittelständischen Unternehmens mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und direkter Zusammenarbeit schätzt, freuen wir uns auf deine Bewerbung an: [Bewerbung@streicher-ks.de](mailto:Bewerbung@streicher-ks.de)

Verfügbar: ab sofort

### Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Abwicklung internationaler Kundenaufträge von der Auftragserfassung bis zur termingerechten Auslieferung
- Prüfung, Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen sowie Export- und Versanddokumenten unter Berücksichtigung aller relevanten Vorgaben
- Koordination und Terminüberwachung mit internen Schnittstellen (Produktion, Logistik) und externen Partnern inkl. Versand- und Zollabwicklung
- Kommunikation mit internationalen Kunden sowie Bearbeitung von Reklamationen und Nachverfolgung von Korrekturmaßnahmen
- Pflege von Auftrags- und Kundendaten im ERP-System, Überwachung von Zahlungsbedingungen und Mitwirkung an der Prozessoptimierung im Vertriebsinnendienst

### Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Industriekaufmann (m,w,d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m,w,d), Fachwirt (m,w,d) oder Betriebswirt (m,w,d) oder entsprechende Praxiserfahrung
- Erfahrung in internationalen Vertriebstätigkeiten
- Interesse für technische Zusammenhänge
- Sicheres Kommunizieren (schriftlich und mündlich) in deutscher und englischer Sprache
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Sorgfältige, selbstständige und zielführende Arbeitsweise

### Unser Angebot

- Faire Entlohnung
- Flexible Arbeitszeit
- EGYM / Wellpass
- Kostenloses Wasser, Kaffee und Tee
- Corporate Benefits
- Betriebsevents (Weihnachtsfeier, Grillfest, Familientag, Weisswurstfrühstück)